



ISTITUTO COMPRENSIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0010274 del 29/09/2023
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI N. UN ESPERTO ESTERNO da utilizzare per la realizzazione di un percorso formativo nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- delPNRR".

CUP: E54D22002240006

C.P.: M4C1I2.1-2022-941-P-9595

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO in particolare, l'art. 7, comma 6, del suindicato decreto-legislativo n. 165/2001, che così dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";
- VISTA la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



- VISTI i CCNL 2006-2009 e 2016/2018 , per il personale della scuola;
- VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n 13/2021 del 25 giugno 2021 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale, ratificata dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTO il DM n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR;
- VISTA la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 avente per oggetto “Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024”;
- VISTO il progetto Animatore digitale: formazione del personale interno - M4C1I2.1-2022-941 presentato, all'unità di Missione il 15/11/2022 e registrato con identificativo n. M4C1I2.1-2022-941-P-9595;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-25;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO il decreto prot. n. 6278 del 30/05/2023 di assunzione a bilancio dei fondi relativi del progetto de quo per l'importo di euro 2.000,00=;
- CONSIDERATO che il finanziamento de quo è finalizzato, anche, alla formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale;
- TENUTO CONTO delle “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” (Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione – ed. Novembre 2020);
- TENUTO CONTO della previsione di cui all'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007 (di seguito, anche «CCNL Comparto Scuola»), tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica;



VISTI gli artt. 2222 c.c. rubricato «contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera» e in particolare gli artt. 2229 ss. c.c. che qualifica e disciplina i contratti aventi a oggetto prestazioni intellettuali quali «contratti di prestazione d'opera intellettuale»;

RILEVATA l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'attivazione di un'attività di formazione, diretta a tutto il personale Amministrativo e alle figure di sistema, in materia di digitalizzazione nell'attività amministrativa della scuola e dovrà riguardare i temi di seguito riportati:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale Amministrazione digitale
- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy”;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RILEVATO che occorre procedere a individuare un esperto nella formazione alla transizione digitale del personale scolastico (personale docente e amministrativo);

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 9544 del 18/09/2023, con la quale venne avviata la procedura per il reclutamento di un esperto interno per l'attività di formazione suindicata;

VISTO l'avviso prot. n. 9549 del 18/09/2023, con il quale venne bandita la procedura de quo;

COSSIDERATO che, entro i termini di scadenza del suindicato bando (25/09/2023), non è pervenuta alcuna candidatura;

VISTA la successiva Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 10272 del 29/09/2023, con la quale si procede all'avvio del criterio per il reclutamento del personale esperto ESTERNO;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale ex art. 2222 c.c. per la formazione del personale scolastico all'acquisizione di nuove competenze per la transizione digitale.



Il corso, da realizzarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2024, è rivolto al personale docente e ATA dell'I.C. "Tattoli – De Gasperi" di Corato e si svolgerà secondo un calendario stabilito dalla scuola congiuntamente con l'esperto selezionato. Il calendario dei corsi rispetterà, in ogni caso, i tempi di servizio del personale scolastico. Laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, l'istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

i corsi di formazione dovranno riguardare i seguenti temi qui latamente dati:

- La transizione digitale nella governance della scuola
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale
- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale Amministrazione digitale
- Amministrazione trasparente
- Accesso civico e Generalizzato
- Privacy";

I candidati, con riferimento alle aree di intervento sopra date, svilupperanno un progetto formativo da sottoporre a valutazione della commissione giudicatrice. I laboratori formativi garantiranno in ogni caso metodologie innovative per consentire una concreta interazione tra corsisti, un effettivo scambio di esperienze e l'elaborazione di documentazione dell'attività di studio e ricerca. I corsi formativi potranno svolgersi, per il 25% delle ore previste, in modalità online.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la candidatura:

- personale docente di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali
- personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni
- esperti esterni all'amministrazione pubblica

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **titolo di studio inerente il settore di candidatura**
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE



La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 06/10/2023 tramite posta elettronica all'indirizzo PEC baic868002@pec.istruzione.it, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale – d.lgs. n. 235/2010, oppure brevi manu all'ufficio di protocollo sito in via Lago di Viti n.19. L'oggetto della mail o del plico recherà la dicitura: "candidatura Esperto digitalizzazione (cognome e nome)". Il candidato allegnerà alla domanda proposta progettuale redatta dall'aspirante e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali redatta ai sensi della normativa vigente in materia. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata ed, inoltre, lo stesso curriculum vitae deve essere prodotto già oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa ed allegando valido documento di identità o digitale, pena la nullità della domanda stessa.

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati verrà operata dal dirigente scolastico e da una commissione appositamente costituita di successiva nomina, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

oggetto di valutazione	criteri di valutazione	punti	punteggio max	Punteggio candidato
Titoli culturali e professionali	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida, inerente il settore di candidatura	15 punti da 101 a 108	31 punti	
		20 punti da 108 a 110		
		2 punti lode		
	Master/specializzazione/perfezionamento attinente all'area di riferimento	0,5 punti per ogni corso di durata semestrale		
		2 punti per corso di durata annuale		
		3 punti per corso di durata biennale		



Esperienze di docenza / formatore	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento organizzati e/o erogati in contesto scolastico	da uno a tre corsi: 5 punti	20 punti	
		da oltre tre corsi: 10 punti		
	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento organizzati e/o erogati in Amministrazioni Pubbliche	da uno a tre corsi: 5 punti		
		da oltre tre corsi: 10 punti		
Proposta progettuale	esperienza di progettazione/organizzazione di corsi nel settore di pertinenza	da un corso a tre: 2 punti	4 punti	
		da oltre tre corsi: 4 punti		
	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze dell'amministrazione	massimo 10 punti	25 punti	
	adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie	massimo 15 punti		
TOTALE			80 punti	

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato di età anagrafica più giovane.

Sono cause di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza di firme, recapito telefonico o allegati richiesti;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre scadenza del termine.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.ictattolidegasperi.edu.it, all'albo pretorio e su amministrazione trasparente.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo baic868002@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i 7 (sette) giorni la graduatoria diventa definitiva. L'Istituto ha facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta a mezzo posta senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

ART. 6 – INCARICO/CONTRATTO

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a mezzo contratto d'opera occasionale. Il compenso orario è fissato nella somma in € 71,50=, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'Esperto, per un massimo di n. 28 (ventotto) ore.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte come risultanti dai fogli firma. Si precisa che la liquidazione del compenso avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione a bilancio dell'intero budget finanziari previsto. Le ore di attività formativa si intendono pari a 60 min. cad. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 7 – PRIVACY



Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Cause di risoluzione contrattuale/revoca dell'incarico sono:

- assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- negligenza accertata.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Trani (BT).

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.C. "Tattoli – De Gasperi" nella sezione Atti e provvedimenti, nella Sezione Albo Pretorio On Line e su Amministrazione trasparente

ART. 11 – CONDIZIONI REGOLATIVE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico prof.ssa Maria Rosaria DE SIMONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria DE SIMONE

Documento formato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme connesse.