

Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli – A. De Gasperi"

Ad indirizzo musicale
Via Lago di Viti 19 – 70033 CORATO
C.F.: 93423750723
Codice Univoco dell'ufficio: UF2IZO
Tel./fax: 0808724753 –
e-mail: baic868002@istruzione.it
e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it
<http://www.ictattolidegasperi.edu.it>



A tutto il personale docente e ATA
Al sito web istituzionale
Agli atti

ISTITUTO COMPrensIVO - "TATTOLI - DE GASPERI"-CORATO
Prot. 0002767 del 06/03/2024
VI (Uscita)

Oggetto: DETERMINA DI SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR/ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DI UNA FIGURA DI VALUTATORE DI PIANO E DI UNA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO PER L'INTERO PROGETTO di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Candidatura n. 1091896 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 – **Agenda Sud**, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base.

Sottoazione	Progetto	Titolo	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115	AlphaMathesis	E54D23001840001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DM 176/2023 di avvio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 – Agenda Sud, nell'ambito della linea di investimento 1.4 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base, finanziato in parte a valere sulle risorse del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 e relativo Allegato;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il verbale n 6 del Collegio dei Docenti nella seduta del 01 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

VISTO il verbale n 6 del Consiglio di Istituto del 04 dicembre 2023 da cui risulta l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Agenda Sud;

VISTO il piano di candidatura N. 1091896 presentato in data 15/01/2024, per la realizzazione di percorsi educativi volti a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTA la lettera del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 con la quale è stata formalmente comunicata l'autorizzazione del progetto (con impegno di spesa pari a € 49.987,20) ed è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-115**

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-25 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO il D. l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

PREMESSO che la pubblicazione delle autorizzazioni rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività e la data della pubblicazione determina anche l’inizio dell’ammissibilità dei costi;

COMUNICA che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto PON “AlphaMathesis” articolato in 8 moduli formativi;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la delibera del collegio docenti n.7 del 4 .03.2024 e le delibere del Consiglio d’Istituto n. 2 e 3 del 4.03.2024

RILEVATA la necessità di dare avvio ai moduli formativi e l’urgenza di procedere alla selezione delle figure professionali tra il personale interno per la realizzazione degli stessi;

RITENUTO opportuno individuare tra il personale docente in servizio nell’Istituto, tramite designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, l’esperto e il tutor per i Moduli indicati in premessa;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

che il personale interno interessato a ricoprire l’incarico di esperto o di tutor del Piano in oggetto, previa designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, presenti la sua candidatura, indirizzata alla Commissione di Valutazione Candidature, con le modalità appresso indicate.

Art. 1— Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Alunni</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Durata</i>
<i>19 studenti stranieri</i>	<i>ITALIANO PER TUTTI</i>	<i>30 ore</i>
<i>20</i>	<i>MADRE LINGUA MADRE</i>	<i>30 ore</i>
<i>19</i>	<i>ITALIANO PLUS</i>	<i>30 ore</i>
<i>19</i>	<i>A PAROLE TUE</i>	<i>30 ore</i>
<i>19</i>	<i>ENGLISH HUB</i>	<i>60 ore</i>
<i>19</i>	<i>ENGLISH PLUS</i>	<i>60 ore</i>
<i>20</i>	<i>MATEMANIA</i>	<i>30 ore</i>
<i>19</i>	<i>MATELAB</i>	<i>30 ore</i>

Art. 2 — Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- ESPERTO
- TUTOR
- VALUTATORE DEL PIANO
- FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO

Si precisa che i candidati possono concorrere per l'assegnazione di più moduli e di figure professionali, purchè di moduli differenti.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- gestire per quanto di propria competenza la piattaforma on-line di gestione del progetto.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella programmazione e realizzazione del piano progettuale.
- partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende significativamente in relazione al numero previsto per ogni modulo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO con i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l'uso;
- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzarle;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema GPU siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Promuovere la comunicazione sul territorio anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'assegnazione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO avverrà per l'intera Azione comprendente n.8 percorsi formativi.

FIGURA DI VALUTATORE DI PIANO

- Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor d'aula, nello svolgimento delle funzioni di valutazione delle attività svolte nell'ambito del progetto PON, anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2019 del SIDI);
- Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON;

- Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.

L'assegnazione dell'incarico di VALUTATORE DI PIANO avverrà per l'intera Azione comprendente n.8 percorsi formativi.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il modulo dovrà essere svolto a partire dal mese di Aprile 2024 e dovranno essere completati entro il mese di luglio 2024.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per manifestare il proprio interesse, i docenti in servizio nel Comprensivo dovranno produrre la propria candidatura, redatta sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito www.ictattolidegasperi.edu.it consegnandola a mano presso la segreteria della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail baic868002@istruzione.it **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 13.03.2024.**

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO "

L'istanza di partecipazione dovrà contenere gli allegati di seguito indicati:

- Domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni parte e firmata in calce (Allegato A)
- Scheda di autovalutazione, debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione del punteggio (Allegato B);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C);
- Curriculum vitae in formato europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella Valutazione Titoli ed esperienze;
- Documento di identità valido alla data della domanda.

Le richieste pervenute verranno valutate dalla Commissione e riportate in Collegio dei Docenti durante la riunione convocata per il giorno **14.03.2024**; il Collegio procederà direttamente all'individuazione del personale a cui conferire gli incarichi.

Nel caso in cui pervengano più richieste rispetto alle figure necessarie, il Collegio dei Docenti procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

Per la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze si fa riferimento alle tabelle riportate nell'Allegato B.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. B). **Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.**

A parità di punteggio prevale lo status di docente a tempo indeterminato.

A seguito dell'individuazione da parte del Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico procederà alla formalizzazione mediante lettera di incarico.

Il Collegio potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli, la Scuola si riserva di procedere con Avviso per il reclutamento di personale esterno.

COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
ESPERTO	30	€ 70,00
TUTOR	30	€ 30,00
SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO	Min. 60 Max. 70	€ 25,54
VALUTATORE DI PIANO	Min. 60 Max. 70	€ 25,54

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà determinato alla conclusione del modulo proporzionalmente

alle ore effettivamente prestate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di alunni inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nell'incarico e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione forniti dagli aspiranti in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. Sul sito web istituzionale è stata pubblicata Informativa agli interessati. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente atto, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte quanto qui disposto e tutti gli atti conseguenti con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. In tale evenienza gli interessati si impegnano a non pretendere alcuna rivendicazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza e numero minimo di alunni previsto

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi alla stessa persona, ove ne avesse titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di copia conforme all'originale dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria De Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa